

ДОГОВОР-ПРИСОЕДИНЕНИЕ

для Исполнителей сервиса по осмотру автомобилей CarGuru.pro
(ред. 10.12.2025)

Настоящий Договор-присоединения (далее — **Договор**) разработан Обществом с ограниченной ответственностью «Эс как доллар» (ОГРН 1254700019760, ИНН 4706093928), именуемым в дальнейшем «**Информационный портал**» или «**Платформа**», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 31.07.2025 № 289-ФЗ «Об отдельных вопросах регулирования платформенной экономики в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.

Договор регулирует порядок взаимодействия между Информационным порталом и физическим лицом, именуемым в дальнейшем «**Исполнитель**», в целях оказания услуг по осмотру автомобилей через программно-аппаратный комплекс CarGuru.pro (далее — **Платформа, Сервис**).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Договора используются следующие термины в едином смысловом значении:

Термин	Определение
Платформа (CarGuru.pro)	Программно-аппаратный комплекс, принадлежащий Информационному portalу, включающий веб-сайт, мобильное приложение, личный кабинет Исполнителя, API и иные технические средства для организации взаимодействия между Пользователями и Исполнителями.
Информационный портал	ООО «Эс как доллар» — владелец Платформы, оператор информационного ресурса, организатор взаимодействия, агент по приёму и распределению платежей.
Исполнитель	Дееспособное физическое лицо (в т.ч. самозанятый, индивидуальный предприниматель), акцептовавшее настоящий Договор, прошедшее верификацию и оказывающее услуги по осмотру автомобилей Пользователям Платформы.
Пользователь (Заказчик)	Физическое лицо, использующее Платформу для размещения запроса на осмотр автомобиля и получения услуги через Исполнителя.
Заказ	Оформленный и оплаченный запрос Пользователя на проведение осмотра автомобиля, назначенный конкретному Исполнителю через Платформу.
Отчёт об осмотре	Документ в электронной форме, формируемый Исполнителем по результатам осмотра и публикуемый в Личном кабинете Пользователя в соответствии с Регламентом (Приложение №1).
Вознаграждение Исполнителя	Денежное средство, выплачиваемое Информационным порталом Исполнителю за выполнение Заказа, за вычетом комиссионного сбора Информационного портала и иных удержаний, предусмотренных Договором.
Комиссионный сбор	Вознаграждение Информационного портала за организацию взаимодействия, обработку платежа, обеспечение работы Платформы и поддержку Исполнителей. Размер сбора отображается в интерфейсе Платформы.
Регламент оказания услуги	Документ, устанавливающий минимальные стандарты, процедуры и требования к проведению осмотра автомобиля (Приложение №1 к настоящему Договору).
Стандарты верификации	Требования к квалификации, оборудованию и документам Исполнителя, необходимые для доступа к Заказам на Платформе (Приложение №2).
Задание на оказание услуги	Электронный документ, формируемый Платформой при назначении Заказа Исполнителю, содержащий параметры осмотра, контактные данные Пользователя, сроки и иные условия выполнения.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ПРАВОВОЙ СТАТУС СТОРОН

2.1. Настоящий Договор определяет:

- порядок подключения Исполнителя к Платформе и получения доступа к Заказам;
- условия оказания услуг по осмотру автомобилей;
- порядок расчётов, выплаты вознаграждения и удержания комиссионного сбора;
- права, обязанности и ответственность Сторон;
- порядок разрешения споров и защиты персональных данных.

2.2. Информационный портал:

- предоставляет Исполнителю технологическую возможность получать Заказы, взаимодействовать с Пользователями, публиковать Отчёты и получать вознаграждение;
- осуществляет подбор и распределение Заказов среди верифицированных Исполнителей на основе алгоритмов Платформы;
- выступает агентом по приёму платежей от Пользователей и распределению вознаграждений Исполнителям в соответствии со ст. 1005 ГК РФ;
- обеспечивает техническую поддержку, обучение и контроль качества в рамках, установленных настоящим Договором;
- **не является** работодателем Исполнителя, не устанавливает график работы, не оплачивает отпуск, больничные и иные социальные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством.

2.3. Исполнитель:

- является самостоятельным субъектом гражданско-правовых отношений;
- самостоятельно определяет режим работы, способ выполнения Заказа и использует собственное оборудование (при наличии);
- несёт полную ответственность за качество, полноту и достоверность осмотра, а также за соблюдение требований законодательства при оказании услуги;
- самостоятельно уплачивает налоги и страховые взносы в соответствии с выбранным налоговым режимом (НПД, УСН, ОСНО);
- гарантирует наличие необходимых прав, квалификаций и разрешений для оказания услуг через Платформу.

2.4. Исполнитель подтверждает, что:

- ознакомлен с условиями настоящего Договора до момента акцепта;
- понимает гражданско-правовой характер отношений с Информационным порталом;
- не рассчитывает на возникновение трудовых отношений и социальных гарантий, предусмотренных ТК РФ;
- обязуется соблюдать требования законодательства о самозанятых, если применяет специальный налоговый режим.

3. АКЦЕПТ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор является публичной офертой, адресованной неопределённому кругу физических лиц.

3.2. Акцепт оферты осуществляется Исполнителем путём совершения **любого** из следующих конклюдентных действий:

- регистрация в Платформе с указанием ФИО, номера телефона и статуса (самозанятый/ИП/ООО);
- прохождение верификации в соответствии со Стандартами (Приложение №2);
- проставление отметки (чекбокса) о согласии с условиями Договора;
- принятие первого Заказа к исполнению через интерфейс Платформы.

3.3. Совершение действий, указанных в п. 3.2, означает:

- полное и безоговорочное принятие всех условий настоящего Договора и Приложений;
- подтверждение достижения возраста 18 лет и наличия полной дееспособности;
- согласие на обработку персональных данных в целях исполнения Договора;
- согласие на получение информационных сообщений (SMS, push, email) в рамках функционала Платформы.

3.4. Договор считается заключённым в письменной форме с момента акцепта в соответствии со ст. 434 ГК РФ. Электронный документооборот между Сторонами осуществляется через Личный кабинет Исполнителя и имеет юридическую силу.

3.5. Исполнитель вправе отозвать акцепт до начала оказания первой услуги путём удаления аккаунта в настройках Платформы. После выполнения первого Заказа расторжение Договора осуществляется в порядке раздела 10.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Верификация Исполнителя.

Для получения доступа к Заказам Исполнитель проходит верификацию, предоставляя:

- паспортные данные (для идентификации);
- подтверждение статуса (справка о применении НПД из приложения «Мой налог» / свидетельство ИП / выписка ЕГРЮЛ);
- сведения об опыте работы в сфере автодиагностики (опционально);
- согласие на проверку сведений через сервисы Информационного портала.

Информационный портал вправе отказать в верификации без объяснения причин в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Получение и принятие Заказа.

После верификации Исполнитель получает доступ к ленте доступных Заказов в своём регионе. Исполнитель вправе:

- просматривать параметры Заказа (марка авто, адрес, время, стоимость);
- принимать Заказ к исполнению в течение установленного таймаута;
- отклонять Заказ без негативных последствий (в пределах лимитов, установленных Платформой).

4.3. Задание на оказание услуги.

При принятии Заказа Платформа формирует **Задание на оказание услуги** — электронный документ, содержащий:

- уникальный идентификатор Заказа;
- контактные данные Пользователя (ФИО, телефон, адрес);
- параметры автомобиля и пожелания по осмотру;
- сроки выполнения и требования к Отчёту;
- размер вознаграждения Исполнителя.

Задание является неотъемлемой частью Договора и основанием для выплаты вознаграждения.

4.4. Проведение осмотра.

Исполнитель проводит осмотр в согласованное время и месте. Минимальный объём осмотра установлен в Регламенте (Приложение №1) и включает:

- визуальный осмотр кузова, салона, подкапотного пространства;
- проверку ходовой части (при безопасных условиях);
- проверку документов на автомобиль (ПТС, СТС, договор купли-продажи);
- фотофиксацию ключевых элементов и выявленных дефектов;
- использование диагностического оборудования (при наличии и согласовании).

4.5. Публикация Отчёта.

Исполнитель публикует Отчёт в Личном кабинете Пользователя в срок не позднее 24 часов с момента

завершения осмотра. Отчёт должен соответствовать требованиям Регламента. Услуга считается оказанной с момента публикации Отчёта и подтверждения Пользователем (или автоматического подтверждения по истечении 48 часов).

4.6. Оценка качества.

После завершения Заказа Пользователь вправе оценить работу Исполнителя. Низкие оценки и жалобы могут повлиять на рейтинг Исполнителя и доступ к новым Заказам в соответствии с алгоритмами Платформы.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, РАСЧЁТЫ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

5.1. Формирование вознаграждения.

Стоимость Заказа определяется Информационного портала на основе:

- региона и удалённости места осмотра;
- категории автомобиля;
- сложности и объёма осмотра;
- тарифов, утверждённых Информационным порталом и размещённых в интерфейсе Платформы.

Вознаграждение Исполнителя = Стоимость Заказа – Комиссионный сбор Информационного портала.

Размер комиссионного сбора отображается Исполнителю до принятия Заказа.

5.2. Порядок выплат.

Вознаграждение выплачивается Исполнителю:

- на банковскую карту, привязанную в Личном кабинете, или на расчётный счёт юридического лица;
- в сроки определённые правилами Сервиса.

Информационный портал вправе установить минимальную сумму для вывода средств.

5.3. Налоговые обязательства Исполнителя.

Исполнитель самостоятельно:

- выбирает и применяет налоговый режим (НПД, УСН, ОСНО);
- исчисляет и уплачивает налоги и страховые взносы;
- формирует и предоставляет чеки через приложение «Мой налог» (для самозанятых);
- несёт ответственность за нарушение налогового законодательства.

5.4. Обязанность по предоставлению чека.

Исполнитель, применяющий НПД, обязан:

- сформировать чек в приложении «Мой налог» на сумму полученного вознаграждения;
- передать чек Информационному portalу через интеграцию с ФНС или вручную через Личный кабинет;
- обеспечить корректность данных в чеке (наименование услуги, сумма, дата).

Непредоставление чека в установленный срок является основанием для приостановки выплат и блокировки доступа к Заказам.

5.5. Удержания и корректировки.

Информационный портал вправе:

- удержать сумму вознаграждения в случае отмены Заказа по вине Исполнителя;
- скорректировать выплату при подтверждении претензии Пользователя к качеству услуги;
- вернуть удержанную сумму при опровержении претензии.

Все удержания фиксируются в истории транзакций Личного кабинета.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Предоставляя персональные данные, Исполнитель:

- подтверждает их достоверность и актуальность;

- даёт согласие на обработку в целях: верификации, исполнения Договора, выплаты вознаграждения, информирования, улучшения качества Платформы;
- даёт согласие на передачу данных Пользователю (в объёме, необходимом для организации осмотра) и платёжным агрегаторам.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных». Детальные условия изложены в отдельном документе — **Соглашении об обработке персональных данных**, размещённом по ссылке: <http://carguru.pro/legal>.

6.3. Исполнитель обязуется:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных Пользователей;
- не использовать контактные данные Пользователей вне рамок исполнения Заказа;
- не передавать данные третьим лицам без согласия Информационного портала и Пользователя.

6.4. Нарушение конфиденциальности является основанием для расторжения Договора и взыскания убытков.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Информационный портал обязуется:

- обеспечивать техническую работоспособность Платформы и доступ к функционалу для Исполнителя;
- осуществлять распределение Заказов среди верифицированных Исполнителей;
- выплачивать вознаграждение в порядке и сроки, установленные разделом 5;
- обеспечивать конфиденциальность персональных данных Исполнителя;
- предоставлять техническую поддержку и материалы для обучения;
- рассматривать обращения и претензии Исполнителя в установленные сроки.

7.2. Информационный портал вправе:

- изменять условия Договора и Приложений в порядке раздела 11;
- приостанавливать или блокировать доступ Исполнителя к Платформе при нарушении условий Договора, предоставлении недостоверных данных, действиях, нарушающих права третьих лиц;
- временно ограничивать работу Платформы для технических работ с предварительным уведомлением (при возможности);
- запрашивать подтверждение статуса, квалификации или платёжных данных Исполнителя;
- отказать в назначении Заказа без объяснения причин в рамках алгоритмов распределения;
- проводить аудит качества оказанных услуг на основе отзывов Пользователей и выборочных проверок.

7.3. Исполнитель обязуется:

- предоставлять достоверные персональные данные и сведения о статусе;
- соблюдать требования Регламента оказания услуги (Приложение №1);
- обеспечивать качественное и своевременное выполнение принятых Заказов;
- публиковать Отчёты в установленные сроки и в соответствии с требованиями;
- соблюдать конфиденциальность данных Пользователей;
- своевременно формировать и предоставлять чеки (для самозанятых);
- самостоятельно уплачивать налоги и соблюдать требования законодательства;
- не передавать учётные данные для доступа к Личному кабинету третьим лицам;
- не использовать Платформу для обхода законодательства или совершения противоправных действий.

7.4. Исполнитель вправе:

- просматривать и принимать доступные Заказы в своём регионе;
- получать информацию о стоимости Заказа и размере вознаграждения до принятия;
- получать выплаты в порядке и сроки, установленные Договором;
- обращаться в службу поддержки Информационного портала по вопросам использования Платформы;

- направлять возражения и претензии в порядке раздела 9;
- отказаться от исполнения Договора в порядке раздела 10.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Ответственность Исполнителя.

Исполнитель несёт полную ответственность за:

- качество, полноту и достоверность осмотра и Отчёта;
- соблюдение требований законодательства при оказании услуги;
- причинение вреда Пользователю или третьим лицам в ходе выполнения Заказа;
- нарушение конфиденциальности персональных данных;
- непредоставление чека или нарушение налогового законодательства.

В случае предъявления претензий Пользователем, связанных с качеством услуги, Информационный портал вправе:

- удержать сумму вознаграждения до разрешения спора;
- предъявить регрессное требование к Исполнителю в случае удовлетворения претензии за счёт Информационного портала.

8.2. Ответственность Информационного портала.

Информационный портал несёт ответственность за:

- техническую работоспособность Платформы и корректность распределения Заказов;
- своевременность выплаты вознаграждения при соблюдении Исполнителем условий Договора;
- нарушение конфиденциальности персональных данных Исполнителя.

8.3. Ограничение ответственности Информационного портала.

Информационный портал не несёт ответственности за:

- содержание и достоверность Отчёта, подготовленного Исполнителем;
- убытки Исполнителя, связанные с выполнением Заказа (транспортные расходы, простой и т.п.);
- действия/бездействие Пользователя или третьих лиц;
- технические сбои, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы.

8.4. Важные предупреждения для Исполнителя.

Исполнитель признаёт и соглашается, что:

- Платформа не гарантирует постоянное наличие Заказов и минимальный уровень дохода;
- распределение Заказов осуществляется алгоритмически и может зависеть от рейтинга, локации и иных факторов;
- Информационный портал вправе изменять тарифы и размер комиссионного сбора в одностороннем порядке;
- решение о покупке автомобиля принимает Пользователь самостоятельно, и Исполнитель не несёт ответственности за последствия такого решения.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК

9.1. Досудебное урегулирование.

Споры и разногласия Стороны стремятся решать путём переговоров.

9.2. Претензионный порядок.

До обращения в суд Исполнитель вправе направить письменную претензию:

- через форму в Личном кабинете;
- на электронную почту: info@carguru.pro;

- заказным письмом по юридическому адресу Информационного портала.
- Претензия рассматривается в течение **10 (десяти) календарных дней**. При необходимости дополнительной проверки срок может быть продлён до 30 дней с уведомлением Исполнителя.

9.3. Подсудность.

В случае недостижения согласия спор передаётся на рассмотрение в суд по месту нахождения Информационного портала, если иное не установлено императивными нормами законодательства РФ.

9.4. Применимое право.

К отношениям Сторон применяется законодательство Российской Федерации, включая ГК РФ, ФЗ-152, ФЗ-54, ФЗ-289 «О платформенной экономике».

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Вступление в силу.

Договор вступает в силу с момента акцепта и действует бессрочно, если не расторгнут в порядке настоящего раздела.

10.2. Изменение условий.

Информационный портал вправе изменять Договор и Приложения. При этом:

- продолжение использования Платформы после вступления изменений в силу означает согласие с новой редакцией;
- Исполнитель вправе отказаться от новых условий, расторгнув Договор до их вступления в силу.

10.3. Расторжение по инициативе Исполнителя.

Исполнитель вправе расторгнуть Договор в любое время:

- направив уведомление через Личный кабинет или на info@carguru.pro;
- после выполнения всех принятых Заказов и урегулирования финансовых расчётов.

10.4. Расторжение по инициативе Информационного портала.

Информационный портал вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- неоднократного нарушения Исполнителем условий Договора или Регламента;
- предоставления недостоверных сведений при верификации;
- нарушения законодательства (в т.ч. налогового) или прав третьих лиц;
- низкого рейтинга качества услуг по результатам оценок Пользователей.

Расторжение осуществляется с уведомлением Исполнителя не менее чем за 3 (три) дня, за исключением случаев грубых нарушений.

10.5. Последствия расторжения.

После расторжения Договора:

- Исполнитель теряет доступ к Заказам и функционалу Платформы;
- Информационный портал производит финальный расчёт и выплату вознаграждения за выполненные Заказы;
- обязательства по конфиденциальности и защите персональных данных сохраняются.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложения.

Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение №1 — Регламент оказания услуги по осмотру автомобиля;
- Приложение №2 — Стандарты верификации Исполнителей;
- Соглашение об обработке персональных данных;
- Политика конфиденциальности.

11.2. Недействительность положений.

Признание судом недействительности какого-либо положения не влечёт недействительности остальных положений. На место недействительного положения применяется императивная норма закона.

11.3. Форс-мажор.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, военные действия, акты государственных органов, масштабные технические сбои), которые невозможно было предвидеть или предотвратить.

11.4. Интеллектуальная собственность.

Права на Отчёты, созданные Исполнителем в рамках исполнения Заказа, передаются Пользователю с момента оплаты. Информационный портал вправе использовать обезличенные данные из Отчётов в аналитических и статистических целях.

11.5. Уведомления.

Все уведомления направляются:

- Информационным порталом — через Личный кабинет Исполнителя, email, SMS;
- Исполнителем — через форму в ЛК или на info@carguru.pro.

11.6. Полное согласие.

Договор регулирует все отношения Сторон, связанные с предметом Договора, и заменяет все предыдущие соглашения.

11.7. Язык и версия.

Договор составлен на русском языке. Актуальная редакция размещена на сайте Платформы.

11.8. Подтверждение ознакомления.

Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с условиями Договора, понимает их содержание и правовые последствия, полностью согласен и принимает их без изъятий.

12. РЕКВИЗИТЫ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информационный портал:

ООО «Эс как доллар»

ОГРН: 1254700019760

ИНН/КПП: 4706093928/470601001

Юридический адрес: 188689, Ленинградская область, м.р-н Всеволожский, г.п. Заневское, гп Янино-1, ул Голландская, дом 6, квартира 503

Почтовый адрес: 188689, Ленинградская область, м.р-н Всеволожский, г.п. Заневское, гп Янино-1, ул Голландская, дом 6, квартира 503

Банковские реквизиты:

Банк: АО "ТБанк"

БИК: 044525974

Корр. счёт: 30101810145250000974

Расчётный счёт: 40702810510002018777

Платформа: CarGuru.pro

Сайт: <https://carguru.pro>

Поддержка: info@carguru.pro | 8 800 505-62-12

Генеральный директор _____ Мельничук Ю.Ю

